

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ «Детский сад №5»
Горелова Е.П.
Приказ № 87
от 30.08.2024 г.

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №5»
Протокол от 30.08.2024 г.
№1

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №5»
Протокол от 30.08.2024 г.
№1

**Положение
об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №5» в информационно –
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об официальном сайте** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

* приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» к формату представления информации»

* пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802;

* пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года №885;

* приказом Минобрнауки России от 08.04.14 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

* рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года №08-950 «рекомендации по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»;

* Федеральным законом №152 – ФЗ от 27 июля, 2006 года «О персональных данных» (с изменениями);

* приказом Минобрнауки России от 08.04.14 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями);

* Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных

В пакете проинформировано,
пронумеровано

организаций и определяющих статус, основные понятия. Принципы организации и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Данное Положение об официальном сайте МБДОУ определяет основные понятия, цели, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» (далее – МБДОУ) в сети Интернет.

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МБДОУ.

1.4. Официальный сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Официальный сайт МБДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Положение принимается педагогическим советом МБДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается руководителем МБДОУ.

1. Цели и задачи официального сайта.

2.1. Цели создания официального сайта МБДОУ:

- исполнение требований Федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования.

3. Информационная структура официального сайта МБДОУ

3.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Официальный сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Пензенской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.6. Информационная структура официального сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура официального сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ и рекомендуемых к размещению.

3.8. Согласно части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» создает раздел «Сведения об образовательной организации» (далее раздел).

Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и ((или) ссылок на другие разделы Сайта, имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела, который должен быть представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии требуемых документов, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении других файлов.

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ «Детский сад №5» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел должен содержать следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организации»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

«Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово – хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации».

При использовании ФГОС, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, в дополнение создается подраздел «Образовательные стандарты и требования».

3.8.1. Подраздел «Основные требования» должен содержать следующую информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации,

о дате создания МБДОУ; об учредителях МБДОУ; о месте нахождения МБДОУ; режиме и графике работы; контактных телефонах и об адресах электронной почты; о местах осуществления образовательной деятельности - в виде адреса места нахождения; о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать следующую информацию:

о наименовании структурного подразделения (органа управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; о месте нахождения структурных подразделений, об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений; об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), о наличии положений о структурных подразделениях с приложением в виде электронных документов подписанных простой электронной подписью.

3.8.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

Устав МБДОУ «Детский сад №5»; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении этих предписаний, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.8.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

О реализуемых образовательных программах (за исключением образовательных программ дошкольного образования); о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о языках образования (в форме электронного документа).

3.8.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе МБДОУ «Детский сад №5», его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей; должности руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты.

3.8.6. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные дисциплины; уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние три года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); наименование общеобразовательной программы, код и наименование профессии, специальности. Направления (направлений) подготовки, в реализации которых участвует педагогический работник.

3.8.7. Подраздел «Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит следующую информацию:

О материально – техническом обеспечении образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад №5». В том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств

обучения и воспитания; о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья доступа в здание МБДОУ, наличие специальных технических средств.

3.8.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по образовательным программам; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «детский сад №5».

3.8.9. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; план финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №5» или бюджетную смету в форме электронного документа.

3.8.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников дошкольного образовательного учреждения, о наличии свободных мест для приема детей.

3.8.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» в МБДОУ «Детский сад №5» не заполняется.

3.8.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.8.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит следующую информацию:

Об условиях питания и охраны здоровья воспитанников; десятидневного меню; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в МБДОУ «Детский сад №5»;

3.9. Дополнительно на сайте указываются сведения:

3.9.1. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

3.9.2. Уведомление о прекращении деятельности;

3.9.3. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.9.4. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям п. 2.1 Положения.

3.9.5. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБДОУ.

3.9.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №5» в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- постоянную поддержку официального сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- разграничение доступа работников МБДОУ и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.5. Посредством применения форматов представления информации. Размещенной на сайте, обеспечиваем пользователям свободный доступ к информации, возможность поиска и использования текстовой информации.

4.6. Содержание официального сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.7. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ регламентируется приказом руководителя МБДОУ.

4.8. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

4.9. Информация на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения размещается на русском языке.

4.10. Официальный сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://mbdou5nik.edu-penza.ru>

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.11. Адрес официального сайта МБДОУ и адрес электронной почты МБДОУ отражаются на официальном бланке МБДОУ.

4.12. При изменении устава и иных документов МБДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте МБДОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.13. При размещении информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения и ее обновление обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ:
– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБДОУ;

- своевременное и достоверное обновление инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ не реже 2 раз в месяц.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБДОУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБДОУ, обязанности второго – в договоре МБДОУ с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МБДОУ или определены договором МБДОУ с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ, согласно п. 4.5 Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБДОУ информации, предусмотренной п. 3.8. Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии Положением;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ недостоверной информации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ

6.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ производится за счет средств Детского сада либо за счет привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель Детского сада может устанавливать доплату за администрирование Сайта МБДОУ.

6.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ производится на основании Договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о сайте является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад №5» и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.