



УТВЕРЖДЕН
заведующей
МБДОУ «Детский сад № 5»
от 09.01.2023г.
Горелова Е.П.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №5» на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников с изменениями федерального законодательства в сфере противодействия коррупции.	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	Заведующая
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально	Заведующая
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ.	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Заведующая
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции
5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными	в течении года	Заведующая, комиссия по

	законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и проведение анализа эффективности использования средств бюджета учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		противодействию коррупции
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения: - по противодействию коррупции, о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений; -организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ; -заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками; -анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ.	ежеквартально	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, размещение информации о порядке приёма.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции (ответственный за ведение сайта)
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения. Обновление и размещение информации посвященных антикоррупционной тематике	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции (ответственный за ведение сайта)
10	Проведение оценки коррупционных рисков: - разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер; - предоставление руководителем ДОУ в отдел управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	до 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции

	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение года	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: 1. Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение; 2. Распределение выплат стимулирующего характера; 3. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ; 4. Проведение внутреннего контроля по организации питания воспитанников	в течение года	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции