

« П Р И Н Я Т О »
на родительском собрании
«Детский сад №5»
МБДОУ «Детский сад №5»
Протокол № 2
от 13 декабря 2016 г.



« УТВЕРЖДАЮ »
Заведующая МБДОУ

Храбкова И.В.
Храбкова И.В.
Приказ № 46
от 30 декабря 2016 г.

Положение

о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 04.07.2013 г. №2413-ЗПО "Об образовании в Пензенской области", Положением о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Никольского района Пензенской области, осуществляющих образовательную деятельность и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5» (далее – Детский сад) в целях обеспечения оптимальных условий присмотра и ухода за детьми в Детском саду.

2. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5» за один день пребывания в детском саду устанавливается учредителем – Управлением образования администрации Никольского района Пензенской области в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Месячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется исходя из дней пребывания в Детском саду, согласно таблице учета посещаемости, графику работы Детского сада.

2.3. Плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду вносится ежемесячно в порядке, установленном договором между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад, не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- период болезни ребенка, временное ограничение посещения ребенком образовательной организации (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);
- медицинское обследование ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);
- отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) (на основании заявления родителей (законных представителей) сроком до 30 дней;

2.5. В течение одного дня родители (законные представители) обязаны известить администрацию Детского сада или воспитателя группы об отсутствии ребенка (по уважительным причинам).

2.6. Плата за присмотр и уход за детьми в не взимается в случаях:

- карантина в детском саду или группе (на основании приказа Управления образования администрации Никольского района Пензенской области или приказа Учреждения);
- закрытия детского сада на аварийные и (или) ремонтные работы (на основании приказа Управления образования администрации Никольского района Пензенской области).

2.7. За присмотр и уход за детьми–инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в детском саду родительская плата не взимается.

3. Порядок расходования средств от поступления платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Не менее 90% от суммы средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.2. На хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими правил личной гигиены и режима дня, создания условий для присмотра и ухода за детьми в Детском саду направляются не более 10% от суммы средств, полученных от родителей за присмотр и уход за ребенком.

3.3. Сумма средств от поступления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, может направляться согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада:

- на приобретение моющих и дезинфицирующих средств, средств личной гигиены детей,
- постельные принадлежности и полотенца, прочие товары и материалы, необходимые для организации питания, сна, соблюдения режима дня;
- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- на приобретение технологического оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи детей в Детском саду;
- на приобретение технологического оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельными принадлежностями детей;
- на приобретение витаминов для организации витаминизации питания детей;
- на приобретение сантехники для умывальной и туалетной комнат групповых ячеек;
- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

3.4. Не допускается расходование средств от поступления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду, на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества Детского сада.

4. Заключительная часть

4.1. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Детского сада.

4.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.