

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 5" И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 5" (далее - ДОУ).
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

### **2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) обучающегося, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДОУ.
- 2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося, зачисляемого в ДОУ.
- 2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.

### **3. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)**

- 3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося, зачисляемого в ДОУ.
- 3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход).
- 3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.
- 3.4. Договор заключается в соответствии с положениями Примерного договора. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни обучающегося, временного ограничения посещения им образовательной организации (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (согласно представленным подтверждающим документам);
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в ДООУ или группе;
- закрытия ДООУ на ремонтные или аварийные работы.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующего ДООУ.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

5.4. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующей ДООУ.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) заявление об отчислении обучающегося из МБДОУ регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным, в журнале учета заявлений об отчислении, после чего в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленного из МБДОУ медицинскую карту.

5.6. В МБДОУ ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ.

5.7. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ. Ежегодно на 1 сентября руководитель МБДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в МБДОУ в течение учебного года и сколько выбыло (и по каким причинам).