

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись)

Управление образования администрации Никольского района

Пензенской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

руководителя, главного распорядителя средств бюджета Никольского

района Пензенской области)

Н.П. Кутыкова

(подпись)

(расшифровка подписи)

27.12.2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

2024

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов
от «27» декабря 2024 г.

МБДОУ «Детский сад № 5» г. Никольска Пензенской области
Наименование муниципального учреждения Никольского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Деятельность дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей – ФГОС ДО

Виды деятельности муниципального учреждения Никольского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид муниципального учреждения Никольского района Пензенской области

(указывается вид муниципального учреждения Никольского района Пензенской области из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги - Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги - Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество государственной услуги²⁾

Уникальный номер	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги				Показатели, характеризующий условия (форму) оказания государственной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Возраст обучающихся	Наименование показателя	Формы образования и реализации образовательных программ	Справочник периодов пребывания	Наименование показателя	наименован ис	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8010110.99.0.БВЗ4.ДП02000	Не указано	Не указано	До 3 лет	Очная	Группа полного дня	Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности родителями (законными представителями))	Процент Б/А*100%	744	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	

80.01.10.99.0.Б 824ДПО2000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Не указано	Не указано	До 3 лет	Онлая		Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	26	14	12			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной слуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%)
 Расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «Объем муниципальной услуги»

где:

К1ф - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);
 К1пл - плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество оказанных муниципальных услуг).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Количество потребителей муниципальных услуг» («Количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение К1	Интерпретация оценки
К1 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= К1 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= К1 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
К1 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1				
2		3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Основными задачами дошкольной образовательной организации являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы);

закончение ребенка в ДОО осуществляется на основании приказа руководителя организации;

Сохранение образовательного процесса в ДОО определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, продолжительность обучения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Детский сад по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания детей). Режим работы ДОО, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

– пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);

режим работы с 6.00 до 18.00.

В соответствии с уставными целями и задачами ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

ДОО обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

ДОО создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей, обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание.

Медицинское обслуживание детей в дошкольной образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольная образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских

...психологов, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДОО оказываются бесплатно.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 3) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5) Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 8) Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2009 г. № 105н «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений».
- 9) Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- 10) Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
- 11) Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- 12) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 г. № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- 13) Постановление Правительства РФ от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельного положения, акта Правительства РФ».
- 14) Закон Пензенской области от 31.05.2024 № 4313-ЗПО «Об образовании в Пензенской области».
- 15) Закон Пензенской области «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области на 2025 год».
- 16) Закон Пензенской области «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области от 31.10.2013 г. № 1097 «Об утверждении муниципальных целевых программ Никольского района Пензенской области на 2014-2024 г.г.» (с изменениями)
- 17) Ежегодные постановления Главы администрации Никольского района Пензенской области об утверждении сети муниципальных образовательных организаций, контингента обучающихся в них на учебный год.
- 18) Решение Собрания-представителей Никольского района Пензенской области от 29.10.2014 г. № 562 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций образования Никольского района Пензенской области» (с изменениями и дополнениями).
- 19) Устав МБДОУ «Детский сад №5».
- 20) Локальные акты.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение в сети Интернет (на сайте образовательной организации)	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядке подачи жалоб и предложений, перечень услуг дошкольного образования, информация проведенных мероприятий и т.д.	по мере изменения данных, но не реже 2 раз в месяц
Размещение на информационных стендах в организации	Нормативные акты ДОУ, режим работы учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	ежеквартально, а также по мере изменения данных
Родительские собрания	Нормативные акты ДОУ, режим работы учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса, методические рекомендации, анонсы по проводимым мероприятиям	ежеквартально, а также по мере изменения данных

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾
РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги - **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**
2. Категории потребителей муниципальной услуги - **Физические лица в возрасте до 8 лет**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1 Показатели, характеризующие качество государственной услуги²⁾

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Возраст обучающихся	Наименование показателя	Формы образования и реализации образовательных программ	Справочник периодов пребывания	Наименование показателя	Наименование	код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
8010110.99.0.5B324ДН82000	Не указано	Не указано	от 3 лет до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности родителями (законными представителями))	Процент Б/А*100%	744	Не менее 95	Не менее 95		Не менее 95		
						Доля воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дополнительные образовательные услуги в МБДОУ	Процент Е/Д*100%	744		39,8	42,3	47,8		
						Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогов	Процент З/Ж*100%	744		52,6	57,9	63,2		
						Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	Процент И/ОЖ*100%	744		5,3	10,5	15,8		

***Пояснения к расчетным показателям**

- А - общее число опрошенных
Б - число удовлетворенных качеством и доступностью услуги
В - численность воспитанников - участников мероприятий различного уровня
Г - общая численность воспитанников
Д - количество воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих кружки, секции в МБДОУ
Е - общее количество воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет
Ж - общее количество педагогов
З - количество педагогов с высшим образованием
И - количество педагогов с высшей категорией

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %):

Расчет К2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг»

Расчет К2 производится по следующей формуле:

$$K2 = \frac{\sum K2i}{N},$$

$$i = 1$$

где:

K2i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет К2i производится по следующей формуле:

$$K2i = \frac{K2fi}{K2lpl} \cdot 100\%,$$

где:

K2fi - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг;

K2lpl - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K2	Интерпретация оценки
K2 ≥ 100 %	Муниципальное задание перевыполнено

90% ≤ K2 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% ≤ K2 <= 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K2 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Срок/цикл обучения		Единица измерения по ОКЕИ	2025 год (очередно 1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной 1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99.0.Б.ВЗ4ДН82000	Не указано	Не указано	от 3 лет до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	135	130	115			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%):
 Расчет K1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «Объем муниципальной услуги»

$$K1 = K1ф / K1пл * 100\%$$

где:

K1ф – фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

K1пл – плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество оказанных муниципальных услуг).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Количество потребителей муниципальных услуг» («Количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K1	Интерпретация оценки
K1 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% ≤ K1 ≤ 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% ≤ K1 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K1 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

инд	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Основными задачами дошкольной образовательной организации являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);

Пределыная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разно возрастные группы);

Заключение ребенка в ДОО осуществляется на основании приказа руководителя организации;

Содержание образовательного процесса в ДОО определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, продолжительность обучения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Детский сад по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания детей). Режим работы ДОО, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- режим работы с 6.00 до 18.00.

В соответствии с уставными целями и задачами ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями).

ДОО обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

ДОО создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей, обеспечивает балансирующее 3-х разовое питание. Медицинское обслуживание детей в дошкольной образовательной организации обеспечивает органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с административной несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольная образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДОО оказываются бесплатно.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 3) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5) Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 8) Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2009 г. № 105н «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание Федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении Федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений»
- 9) Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- 10) Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
- 11) Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- 12) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 г. № 740 «О порядке формирования муниципальной услуги (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 13) Постановление Правительства РФ от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений, актов Правительства РФ».
- 14) Закон Пензенской области от 31.05.2024 № 4313-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»
- 15) Закон Пензенской области «Об установлении нормативной финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области на 2025 год»
- 16) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 31.10.2013 г. № 1097 «Об утверждении муниципальных целевых программ Никольского района Пензенской области на 2014-2024 г.г.» (с изменениями)
- 17) Ежеконтное постановление Главы администрации Никольского района Пензенской области об утверждении сети муниципальных образовательных организаций, контингента обучающихся в них на учебный год.
- 18) Решение собрания представителей Никольского района Пензенской области от 29.10.2014 г. № 362 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Никольского района Пензенской области» (с изменениями и дополнениями).
- 19) Устав МБДОУ «Детский сад №5»
- 20) Локальные акты.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение в сети Интернет (на сайте образовательной организации)	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений, перечень услуг дошкольного образования, информация проведенных мероприятиях и т.д.	по мере изменения данных, но не реже 2 раз в месяц
Размещение на информационных стендах в организации	Нормативные акты ДОУ, режим работы учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	ежеквартально, а также по мере изменения данных
Родительские собрания	Нормативные акты ДОУ, режим работы учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса, методические рекомендации, анонсы по проводимым мероприятиям	ежеквартально, а также по мере изменения данных

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾
РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги - Присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги - Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1 Показатели, характеризующие качество государственной услуги²⁾

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Категория потребителей	Возраст обучающихся	Наименование показателя	Наименование показателя	Справочник периодов пребывания	Наименование показателя	Наименование	код	2025 год (оперативный финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8532110.99.0.BB19AA6500	Физические лица за исключением льготных категорий	Не указано			Не указано	Посещаемость воспитанников	Процент Б/А/В*100 %	744	Не менее 69	Не менее 69	Не менее 69
						Укомплектованность кадрами	Процент Г/Д*100%	744	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90
						Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемой услуги	Процент Е/Д*100%	744	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95

Пояснения к расчетным показателям

- А - число дней работы МБДОУ за отчетный период
Б - число дней, проведенных детьми в группах за отчетный период
В - среднесписочная численность детей за отчетный период
Г - количество штатных единиц, оказывающих муниципальную услугу
Г1 - количество фактически занятых штатных единиц, оказывающих муниципальную услугу
Д - общее число опрошенных
Е - число удовлетворенных качеством и доступностью услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%):

Расчет К2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг»

Расчет К2 производится по следующей формуле:

$$K2 = \sum K2i / N,$$

где:

K2i -

N -

число показателей, указанных в муниципальной задаче на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет К2i производится по следующей формуле:

$$K2i = K2fi / K2pln * 100\%,$$

где:

K2fi -

K2pln -

плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг;

фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K2	Интерпретация оценки
K2 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= K2 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= K2 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K2 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

- 5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
6) Заполняется при установлении показателей характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	Категория потребителей	Возраст обучающихся	Сравнительный период пребывания	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Наименование	2025 год (очередной финансовый период)	2026 год (2-й год планового периода)	2027 год (очередной финансовый период)	2028 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8532110.99.0.Б Б19А.М65000	Физические лица за исключением льготных категорий	Не указано	Не указано	Число обучающихся	человек	792	141	133	119	110,00
										110,00
										110,00
										110,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)
 Расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «Объем муниципальной услуги»

где:
 К1ф - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);
 К1пл - плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество оказанных муниципальных услуг);

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Количество потребителей муниципальных услуг» («Количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение К1	Интерпретация оценки
К1 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= К1 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= К1 < 95%	Муниципальное задание выполнено в целом
К1 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительство Пензенской области	09.12.2022 г.	1110-пП	«Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Пензенской области»
Приказ	Управления образования администрации Никольского района Пензенской области	24.06.2024 г.	62	«Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Никольского района Пензенской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

В процессе ухода и присмотра за детьми сотрудники ДОУ осуществляют:

- соблюдение режима дня;
 - сбалансированное 3-х разовое питание в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Детском саду по действующим нормам.
- Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующую Детским садом.
- гигиенический уход за детьми;
 - привитие культурно-гигиенических навыков;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима.

Для обеспечения функций ухода и присмотра за детьми в МБДОУ имеются:

1. **собственный пищеблок** оборудован необходимым технологическим, холодильным и мочным оборудованием. Объемно-планировочные решения помещений пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырья и готовой продукции.
2. **буфетная зона** в каждой групповой ячейке оборудована в помещении групповой комнаты и оснащена набором столовой посуды, столом для раздачи, сушилками для посуды. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных встречных потоках.
3. **выделенная автоматическая стиральная машина**, вытяжным устройством.
4. **прачка** оборудована автоматической стиральной машиной, шкафом для хранения белья.
5. **туалетные комнаты** в каждой групповой ячейке. Туалетные помещения разделены на умывальную зону и зону санитарных узлов.
6. В умывальной зоне размещены детские умывальники и душевой поддон.
7. В зоне санитарных узлов размещены унитазы. Унитазы оборудованы детскими сиденьями или гигиеническими накладками, изготовленными из материалов, безвредных для здоровья детей, допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами.
8. В туалетных помещениях (рядом с умывальниками) установлены вешалки для детских полотенец (отдельно для рук и для ног) по списочному составу детей и шкаф для уборочного инвентаря. Дети обеспечены индивидуальными полотенцами, предметами личной гигиены.
9. **линейной сан. организацией** в МБДОУ в групповых комнатах на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных) 1-3 уровнях кроватях, соответствующими росту детей. Расстановка кроватей обеспечивает свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами. Дети обеспечены постельными принадлежностями. Постельное белье пропаривается индивидуально для каждого ребенка.

Санитарно-гигиенические мероприятия.

Все помещения дошкольной организации ежедневно проветриваются. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. При проветривании допускается кратковременное снижение температура воздуха в помещении, но не более чем на 2-4 С.

Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полюс у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто затрагивающихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и т.п.). Влажная уборка в групповых помещениях проводится после каждого приема пищи.

Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровые покрытия подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухой виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.

Группы моют в специально выделенных, промаркированных емкостях.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 3) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 27-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения детей и молодежи».
- 8) Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2009 г. № 105н «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание Федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».
- 9) Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- 10) Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
- 11) Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- 12) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 г. № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- 13) Постановление Правительства РФ от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений, актов Правительства РФ».
- 14) Закон Пензенской области от 31.05.2024 № 4313-ЗПО «Об образовании в Пензенской области».
- 15) Закон Пензенской области «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области на 2025 год».
- 16) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 31.10.2013 г. № 1097 «Об утверждении муниципальных целевых программ Никольского района Пензенской области на 2014-2024 г.г.» (с изменениями)
- 17) Ежегодные постановления Главы администрации Никольского района Пензенской области об утверждении сети муниципальных образовательных организаций, контингента обучающихся в них на учебный год.
- 18) Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 29.10.2014 г. № 362 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций образования Никольского района Пензенской области» (с изменениями и дополнениями).
- 19) Устав МБДОУ «Детский сад №5».
- 20) Локальные акты.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение в сети Интернет (на сайте образовательной организации)	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядке подачи жалоб и предложений, перечне услуг дошкольного образования, информация проведенных мероприятиях и т.д.	по мере изменения данных, но не реже 2 раз в месяц
Размещение на информационных стендах в организации	Нормативные акты ДОУ, режим работы учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	ежеквартально, а также по мере изменения данных
Родительские собрания	Нормативные акты ДОУ, режим работы учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса, методические рекомендации, анонсы по проводимым мероприятиям	ежеквартально, а также по мере изменения данных

1501

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

* Пояснения к расчетным показателям
 А - число дней работы МБДОУ за отчетный период
 Б - число дней, проведенных детьми в группах за отчетный период
 В - среднесписочная численность детей за отчетный период
 Г - количество платных занятий, оказываемых муниципальному учреждению
 Д - количество фактически занятых платных занятий, оказываемых муниципальному учреждению
 Е - число удовлетворенных качеством и доступностью услуги

Расчет K2 производится по следующей формуле:

$$K2 = \frac{\sum K2_i}{N},$$

$$I = 1$$

Расчет K_{2i} производится по следующей формуле:
 $K_{2i} = K_{2fi} / K_{2пл} \cdot 100\%$.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

- 7) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 8) Заполняется при установлении показателей характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

- планирование 3-х разового питания в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Детском саду по действующим нормам.
- Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на материальную, хозяйственную, заведующую Детским садом.
- гигиенический уход за детьми.
- приемы культурно-гигиенических навыков;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима.
- Для обеспечения функций ухода и присмотра за детьми в МБДОУ имеются:

 7. **собственный пищеблок** оборудован необходимым технологическим, холодильным и мочным оборудованием. Объемно-планировочные решения помещений пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырья и готовой продукции.
 8. **буфетная зона** в каждой групповой ячейке оборудована в помещении групповой комнаты и оснащена набором столовой посуды, столом для раздачи, сушилками для посуды. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Для мытья столовой посуды буфетная оборудована двухгнездными моечными ваннами с подводкой к ним холодной и горячей воды.
 9. **прачка** оборудована автоматической стиральной машиной, вытяжным устройством.
 10. **глазильная** оборудована утюгом, столом для глажки, шкафом и стеллажом для хранения белья.
 11. **туалетные комнаты** в каждой групповой ячейке. Туалетные помещения разделены на умывальную зону и зону санитарных узлов.
 - В умывальной зоне размещены детские умывальники и душевой поддон.
 - В зоне санитарных узлов размещены унитазы. Унитазы оборудованы детскими сиденьями или гигиеническими накладками, изготовленными из материалов, безвредных для здоровья детей, допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами.
 - В туалетных помещениях (взрослом с умывальниками) установлены вешалки для детских полотенец (отдельно для рук и для ног) по списочному составу детей и шкаф для уборочного инвентаря. Дети обеспечены индивидуальными полотенцами, предметами личной гигиены.
 12. **личной сан** организован в МБДОУ в групповых комнатах на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных) 1-3 уровнях кроватей, соответствующими росту детей. Расстановка кроватей обеспечивает свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами. Дети обеспечены постельными принадлежностями. Постельное белье промаркировано индивидуально для каждого ребенка.

Санитарно-гигиенические мероприятия.

Все помещения дошкольной организации ежедневно проветриваются. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода в группу или занятий. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4 С.

Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто затиранием поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и т.п.). Влажная уборка в групповых помещениях проводится после каждого приема пищи.

Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной автошваброй, маты – с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной автошваброй, которую стирают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.

Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 3) Федеральный закон от 28.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5) Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения детей и молодежи».
- 8) Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2009 г. № 105н «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание Федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении Федеральными государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений»
- 9) Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- 10) Приказ Минфина/России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
- 11) Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- 12) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 г. № 740 «О порядке формирования муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи»
- 13) Постановление Правительства РФ от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельного положения, акта Правительства РФ».
- 14) Закон Пензенской области от 31.05.2024 № 4313-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»
- 15) Закон Пензенской области «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области на 2025 год»
- 16) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 31.10.2013 г. № 1097 «Об утверждении муниципальных целевых программ Никольского района Пензенской области (с изменениями)
- 17) Ежегодные постановления Главы администрации Никольского района Пензенской области об утверждении сети муниципальных образовательных организаций, контингента обучающихся в них на учебный год.
- 18) Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 29.10.2014 г. № 562 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций образования Никольского района Пензенской области» (с изменениями и дополнениями).
- 19) Устав МБДОУ «Детский сад №5»
- 20) Локальные акты.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение в сети Интернет (на сайте образовательной организации)		О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядке подачи жалоб и предложений, перечень услуг дошкольного образования,	по мере изменения данных, но не реже 2 раз в месяц

Размещение на информационных стендах в организации	информация проведенных мероприятиях и т.д. Нормативные акты, ДОУ, режим работы, учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	ежеквартально, а также по мере изменения данных
Родительские собрания	Нормативные акты, ДОУ, режим работы, учреждения, справочные телефоны, информация о состоянии образовательного процесса, ежегодические рекомендации, анализ по проводимым мероприятиям	ежеквартально, а также по мере изменения данных

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Положения нормативного правового акта, предусматривающего данные основания прекращения муниципального задания
1. Исполнение муниципальной услуги (работы) на перечни муниципальных услуг (выполнения работ)	1. Постановление Правительства Пензенской области от 15 декабря 2010г. №822-пП «Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Пензенской области», п. 5.
2. Ликвидация или реорганизация организации	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34. 2. Постановление Правительства Пензенской области №707-пП от 08.11.2010 «О Порядке создания, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской области» 3. Устав МБДОУ «Детский сад № 5» г. Никольска Пензенской области.
3. Неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги	1. Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности", п. 35-46
4. Лишение организации лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации	2. Акты проверок
5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.	1.Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ст. 13. 2. Постановления, приказы, акты со стороны Учредителя, изменения в федеральном, региональном законодательстве и др.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№№	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Отчет по выполнению муниципального задания	Ежегодно, ежеквартально	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области
2	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год, по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей и т.п.) Приказ Управления образования администрации Никольского района от 09.09.2024 г. № 102/1 «Об утверждении плана работы Управления образования Никольского района на 2024-2025 учебный год».	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области
3	Контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной постановлением Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а также по форме утвержденной постановлением Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 17.02.2020 № 100 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области» представляется в Управление образования администрации Никольского района Пензенской области.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, и до 15 января очередного финансового года

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

в срок:
- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, и до 15 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление промежуточных отчетов (мониторинг) о результатах исполнения муниципального задания (по запросу Управления образования администрации Никольского района Пензенской области).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

В целях осуществления контроля за исполнением муниципального задания Управления образования администрации Никольского района Пензенской области проводят оценку выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам. Полученные результаты отражаются в отчете итоговой оценки выполнения муниципального задания на оказание услуг по форме согласно приложению 3 к Постановлению Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 17.02.2020 № 100 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области».

Контроль за выполнением муниципального задания также дополнительно может осуществляться посредством:

- проведения опросов потребителей, организации посещения мест выполнения муниципального задания, анализа отчетов и др.;
- использования различных источников и способов сбора информации о выполнении муниципального задания: анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт службно-административной практики.

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом государственной власти муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, в ведении которого находится объект государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

«ОЗНАКОМЛЕН»
Замедующая МБДОУ «Детский сад № 5» г. Никольска Пензенской области.



(Е.П. Горелова)