

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №5»
Протокол № 1
от 09.01.2023 г.

Утверждаю
заведующая МБДОУ
«Детский сад №5»
Приказ №21 от 09.01.2023 г.
Горелова Е.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Пензенской области «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области», постановлением Правительства Российской Федерации «О введении новых систем оплат труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов», распоряжением Правительства РФ «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников (ФОТ) МБДОУ «Детский сад №5» (далее по тексту МБДОУ).

1.3. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения:

- обязательное участие органов самоуправления МБДОУ в распределении стимулирующей части ФОТ;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам МБДОУ из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность закрепленных на уровне МБДОУ показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника МБДОУ с участием трудового коллектива, профсоюзного органа;
- балльный характер учета результатов работы сотрудников МБДОУ для распределения стимулирующей части ФОТ;

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств Фонда оплаты труда МБДОУ.

1.5. Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не

В пакете пронумеровано,
пронумеровано

чаще двух раз в год, а также после вступления соответствующих изменений в локальных актах МБДОУ.

1.6. Распределение стимулирующей части ФОТ производится:

- ежемесячно, педагогическим работникам на основании протокола рабочей группы по стимулированию;

- ежеквартально, педагогическим работникам исходя из объемов ФОТ установленного на финансовый год, за фактически отработанное время в сроки, установленные для выплат стимулирующего характера;

за полугодие, педагогическим работникам исходя из объемов ФОТ установленного на финансовый год, за фактически отработанное время в сроки, установленные для выплат стимулирующего характера;

по итогам года, педагогическим работникам и помощникам воспитателя исходя из объемов ФОТ установленного на финансовый год, за фактически отработанное время в сроки установленные для выплат стимулирующего характера;

1.7. Распределение стимулирующей части ФОТ производится с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа работников МБДОУ и утверждается приказом заведующей МБДОУ.

1.8. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде протокола с итоговой таблицей, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, стоимости одного балла.

1.9. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся на основании приказа руководителя МБДОУ.

1.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества труда, образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.11. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество и количество, оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), качество дошкольного образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

2. Оценка качества и результативности труда работников

2.1. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда, за организацию и контроль дистанционной образовательной деятельности в период дистанционной реализации основных образовательных программ во время Режим повышенной готовности на территории Пензенской области.

2.2. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по итогам положительной результативности проверок различных комиссий работникам МБДОУ.

2.3. Оценка качества и результативности труда работников осуществляется на основании показателей качества и результативности, утвержденных на уровне образовательного учреждения.

Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников определены с учетом «Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных работников» от 18.06.2013 г.

2.4. На уровне МБДОУ утверждается перечень показателей оценки качества и результативности труда работников.

Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов каждому работнику.

2.5. Критерии оценки качества результативности труда разрабатываются отдельно для каждой должности работников дошкольного образовательного учреждения. (Приложение 1)

3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ МБДОУ

3.1. Стимулирующий фонд работников МБДОУ формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя стимулирующие выплаты согласно оценочных листов, разработанных для каждой должности работников дошкольного образовательного учреждения согласно Приложению 1, и единовременные стимулирующие выплаты за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности в соответствии с показателями согласно Приложения 2.

3.2. Распределение стимулирующих выплат осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Выплаты педагогическим работникам и помощникам воспитателя устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются рабочей группой по распределению стимулирующих выплат МБДОУ, действующей на основании Положения о рабочей группе по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад №5».

3.4. Стоимость одного балла рассчитывается в денежном эквиваленте (рублях) исходя из фонда оплаты труда МБДОУ, предусмотренного на финансовый год, устанавливается единожды на календарный год, (в первый месяц календарного года) и не может изменяться в течение данного календарного года.

3.5. Рабочая группа по распределению выплат стимулирующего характера МБДОУ принимает решение о выплатах большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов группы. Решение рабочей группы по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом и доводится до сведения каждого работника. На основании протокола рабочей группы руководитель издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

3.6. Полученное распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в Протоколе заседания рабочей группы по распределению стимулирующих выплат. Результаты этого распределения руководитель закрепляет приказом, на основании которого осуществляются выплаты стимулирующего характера работникам.

4. Единовременные выплаты стимулирующего характера

4.1. Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ осуществляются на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Размер единовременных выплат устанавливается в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения. Приказ издается на основании подтвержденных фактических данных результативности деятельности, указанных в заполненном работником МБДОУ оценочном листе по форме согласно Приложения 3, в котором указаны конкретные результаты деятельности работника за определенный период в соответствии с показателями согласно Приложения 2.

4.2. С целью повышения качества труда, образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы педагогических работников по итогам отчетного периода (календарный год, учебный год, полугодие, квартал) возможно осуществлении единовременной выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам в размере должностного оклада, (или в суммовом выражении не превышающим размер должностного оклада), а также единовременной выплаты перед началом учебного года в суммовом выражении в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

4.3. Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ выплачиваются один раз за определенный достигнутый результат работы, повторное установление выплат за одно и тоже достижение дважды не допускается.

4.4. В целях морального стимулирования работников Учреждения применяются следующие виды единовременного морального стимулирования:

-награждение государственными и отраслевыми наградами за многолетний творческий труд, в размере должностного оклада, (или в суммовом выражении не превышающим размер должностного оклада);

- высокое качество работы, трудовую исполнительную дисциплину в размере должностного оклада, (или в суммовом выражении не превышающим размер должностного оклада);

-награждение Почетной грамотой (Благодарностью) областного или районного уровня за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в работе в размере должностного оклада, (или в суммовом выражении не превышающим размер должностного оклада);

4.5. В целях единовременного материального стимулирования работников Учреждения применяются следующие виды стимулирующих выплат:

- юбилейные даты (50 лет и далее каждые 5 лет) в размере одного оклада с учетом повышающих коэффициентов;

- в виде поощрения за качественную работу в отдельном мероприятии в размере должностного оклада, (или в суммовом выражении не превышающим размер должностного оклада);

4.6. При наличии у работника МБДОУ, не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, единовременная выплата не устанавливается.



« 2 » листов
Зав. МБДОУ Д/С №5
Горелова Е.П.