

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации Никольского района
Пензенской области



Л.И.Саулина Л.И.Саулина

Приказ от «18» 11 2013 г. № 122

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №5»

(девятая редакция)

Местонахождение:

442680, Россия, Пензенская область

г. Никольск ул. Ленина, д.182

2013 г.

Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» (далее по тексту – Детский сад) – образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Историческая справка: дошкольное образовательное учреждение открылось в 1965 году и называлось ясли - сад №5. Приказ директора завода «Красный гигант» за №783 от 4 ноября 1965 года.

На основании решения комиссии по передаче Детского сада №5 и приказа директора завода ФГУП «Красный гигант» № 207 а/1к от 31.05.1994 года Детский сад №5 был переведён на баланс отдела народного образования Никольского района Пензенской области и получил статус Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5».

Постановлением Главы администрации Никольского района от 19.03. 2007 года №113 Отдел образования Никольского района Пензенской области переименован в Управление образования Никольского района Пензенской области.

С целью приведения уставных документов образовательного учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), а также на основании шестой редакции Устава, утвержденной Приказом начальника Управления образования Никольского района Пензенской области №98 от 23 июля 2011 г. внесены изменения в наименование учреждения: с 04 августа 2011 года полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5».

Решением Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 14.03.2012 года № 10-1/3 «Об утверждении структуры администрации Никольского района Пензенской области» Управление образования Никольского района Пензенской области переименовано в Управление образования администрации Никольского района Пензенской области.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5»

1.3. Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад №5»

1.4. Местонахождение:

Юридический адрес: 442680 Россия, Пензенская область, г. Никольск, ул. Ленина, д.182

Фактический адрес: ул. Ленина, д. 182, г. Никольск, Пензенская обл., 442680

1.5. Детский сад имеет право открывать свои филиалы и отделения в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Детский сад имеет филиал:

1.6.1. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» в с. Столыпино Никольского района Пензенской области.

1.6.2. Сокращенное наименование филиал не имеет.

1.6.3. Место нахождения филиала:

Фактический адрес: 442672 Россия, Пензенская область, Никольский район, с. Столыпино, ул. Почтовая, 3

1.7. Деятельность филиала, указанного в п. 1.6. настоящего Устава регламентируется Положением о филиале МБДОУ «Детский сад №5».

1.8. Учредителем Детского сада является администрация Никольского района Пензенской области. От имени администрации Никольского района Пензенской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Никольского района Пензенской области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 442680, Россия, Пензенская область, г. Никольск, ул. Московская, д. 2.

Фактический адрес: 442680, Россия, Пензенская область, г. Никольск, ул. Московская, д. 2.

1.9. По своей организационно-правовой форме Детский сад является муниципальным бюджетным учреждением.

1.10. По своему статусу Детский сад является:

тип – дошкольная образовательная организация.

1.11. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями).

1.12. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием.

1.13. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевой счет в финансовом органе муниципального образования в установленном законодательством порядке.

1.14. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.15. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Детском саду носит светский характер.

1.18. Детский сад самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.19. Детский сад, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Реорганизация и ликвидация Детского сада проводится в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основные цели деятельности Детского сада:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3. Детский сад в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- проведение методических семинаров для работников дошкольного образования с целью обобщения и распространения опыта работы, инновационных технологий; оказание квалифицированной консультативной помощи педагогическим работникам образовательных учреждений города и района по проблемам дошкольного образования;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.4. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников.

2.5. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Детский сад обеспечивает открытость и доступность

2.6.1. информации:

- а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.6.2. копий:

- а) устава образовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования согласно Порядка его проведения, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости платных услуг;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Детский сад самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании локального акта, регламентирующего порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

При приеме детей в Детский сад дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Детского сада.

2.8. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода за детьми детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду.

2.9. За присмотр и уход за детьми в Детском саду взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) детей, посещающих Детский сад, имеют право на получение компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду, на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который закреплен органом здравоохранения за Детским садом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи воспитанникам филиала, в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещениях медицинской организации, расположенных по адресу: 442672, Пензенская область, Никольский район, с. Столыпино, улица Почтовая, 4.

2.12. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад. Детский сад обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующую Детским садом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, продолжительность обучения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Детский сад самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Детский сад реализует следующие образовательные программы:

- основную образовательную программу дошкольного образования.

3.5. Порядок освоения образовательной программы в Детском саду осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Обучение и воспитание в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяется Учредителем. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Режим работы Детского сада определяется самостоятельно.

Детский сад по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня. Режим работы Детского сада, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- режим работы: Детского сада (12-часовое пребывание детей) - с 6.00 до 18.00.
- режим работы филиала Детского сада (10,5-часовое пребывание воспитанников) с 7.00 до 17.30

3.10. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.11. Права и обязанности участников образовательного процесса Детского сада регламентируются соответствующим локальным актом Детского сада.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- утверждать Устав образовательного учреждения, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- определять приоритетные направления деятельности Детского сада, принципы формирования и использования его имущества;
- создавать филиалы Детского сада;
- назначать и увольнять заведующего Детским садом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- устанавливать надбавки и доплаты заведующему Детским садом в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников;
- участвовать в управлении Детским садом через коллегиальные органы управления;
- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Детского сада;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Детского сада;
- согласовывать годовой календарный учебный график Детского сада;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять контроль над использованием Детским садом выделяемых ему средств;

- осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Детского сада, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

4.3. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- прием воспитанников в Детский сад;
- отслеживание результатов освоения основной образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада и назначается Учредителем.

4.4.1. Компетенция заведующего Детского сада.

Заведующий Детским садом:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Детского сада;
- издает приказы по учреждению, обязательные к исполнению работниками Детского сада;
- представляет Детский сад во всех учреждениях, организациях, действует от имени Детского сада без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, предоставленных Учредителем;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров; поощряет работников Детского сада, налагает взыскания; увольняет с работы;
- составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- заключает от имени Детского сада договора;
- утверждает должностные инструкции работников;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований;
- утверждает расписание занятий и режим работы сотрудников Детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- осуществляет контроль за деятельностью детского сада;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение ухода, просмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников Детского сада, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Детского сада;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.4.2. Заведующий несет ответственность за:

- за жизнь, здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе;
- за работу Детского сада;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- наличие у Детского сада просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- за выполнение санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности и охраны труда в Детском саду.

4.5. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, функционирующие на основании соответствующих локальных актов (Положений), к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания работников.

4.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и Детским садом.

4.6.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют более 1/2 списочного состава работников Детского сада.

4.6.3. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

4.6.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и утвержденное приказом заведующей, и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.6.5. Общее собрание работников имеет право:

- определять основные направления работы Детского сада;
- обсуждать Устав Детского сада, изменения и дополнения к Уставу;
- разрабатывать и обсуждать коллективный договор;
- разрабатывать и обсуждать правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и обсуждать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

4.6.6. В состав общего собрания работников могут входить представители Учредителя.

4.6.7. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из числа присутствующих.

4.6.8. Заседания общего собрания работников протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета.

4.7.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада.

4.7.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Детского сада. Его деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете

4.7.3. Педагогический Совет Детского сада:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению образовательные программы дошкольного образования в Детском саду;

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;

- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;

- разрабатывает программу и концепцию развития Детского сада;

- принимает и рекомендует к утверждению план работы Детского сада на учебный год;

- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям;

- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- принимает участие в разработке и корректировке локальных актов Детского сада в пределах его компетенции;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке педагогической деятельности; соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований; об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, работников; другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Детского сада;

- анализирует деятельность как всего педагогического коллектива в целом, так и отдельных педагогических работников Детского сада;

- решает профессиональные конфликтные ситуации.

4.7.4. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, утвержденное приказом заведующей, и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

4.7.5. Работой педсовета руководит председатель (заведующий Детского сада), а в случае отсутствия председателя – лицо, исполняющее обязанности заведующего. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.7.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Время, место и окончательная повестка планового заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения председателем или секретарём совета в устной или письменной форме; и не позднее, чем за один день - для внепланового заседания педсовета, с обязательным оповещением всех членов педсовета.

4.7.7. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарём педсовета.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду создаются и действуют Совет Детского сада и Родительский комитет, функционирующие на основании соответствующих локальных актов (Положений).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество Детского сада является собственностью муниципального образования Никольский район Пензенской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.2. Земельные участки необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Детского сада составляет основные фонды, а также иные ценности, стоимость которых отражена в его балансе.

5.4. Источником формирования имущества и финансовых средств Детского сада являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- имущество, переданное учреждению в оперативное управление;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доход от сдачи в аренду движимого имущества Детского сада (оборудования, инвентаря, транспортных средств и иного), закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, недвижимого имущества Детского сада (зданий, сооружений, помещений), закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном законодательством;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Детским садом дополнительных средств за счет за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Детским садом, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество, приобретенное Детским садом за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Детского сада.

5.7. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Детскому саду её собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.8. По согласованию с Учредителем, Детский сад самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

5.9. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством, и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

5.10. Использование бюджетных средств и средств, полученных от платных услуг, осуществляется на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение пользуется правом по перераспределению расходов по классификации операции сектора государственного управления (КОСГУ) при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

5.11. Детский сад имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.12. Детский сад расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.13. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Детский сад имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности;

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя или его структурного подразделения в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;

- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном учредителем;

- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

5.15. Детский сад обязан:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать исполнение своих обязательств по муниципальному заданию в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Финансовое обеспечение на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Детскому саду территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета в пределах выполнения муниципального задания по нормативам затрат.

5.16. Результаты деятельности Детского сада устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным.

5.17. При ликвидации Детского сада финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

5.18. Детский сад устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.19. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Детский сад в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать следующие виды платных услуг в соответствии с законодательством РФ:

- организация и проведение массовых досуговых мероприятий:

- развлекательно-игровых программ для детей и родителей;

- спектаклей, театрализованных представлений,

- спортивно-оздоровительных мероприятий;

- другие виды платных услуг.

Порядок оказания платных услуг определяется в соответствующем локальном акте Детского сада (Положении).

5.21. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются обособленно.

При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от платных услуг.

5.22. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада – бухгалтерский учет, статистическая, финансовая, налоговая и иная отчетность - осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Детский сад выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Детским садом от собственного имени.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность учреждения;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Детского сада;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, органы управления образовательным учреждением, руководство Детского сада, участники образовательного процесса.

6.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В папке прошнуровано,
пронумеровано

и скреплено печатью

«14» листов
Зав. МБДОУ Д\с\№5

Григорьев Храбскова И.В.

Межрайонная ИФНС России № 5 по Пензенской области
Лист № 8

Выдана Счетная книга о государственной регистрации

№ 0104090119-2019 года ОГРН 2130816014018

Заместитель начальника Исполучи

Григорьев *Храбскова И.В.*
(подпись) (Ф.И.О.)

Документ хранится в регистрирующем органе

