

« П Р И Н Я Т О »  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №5»  
г. Никольска Пензенской области  
Протокол № 1  
От 10.01.2022 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации платных дополнительных образовательных услуг**  
**и иной, приносящей доход деятельности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №5» г. Никольска Пензенской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и расширения экономической самостоятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» г. Никольска Пензенской области (далее по тексту – Детский сад №5).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учёта, контроля и ответственности по оказанию и организации платных образовательных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими законодательными актами и нормативными, правовыми документами в сфере образования Российской Федерации.

1.4. В Положении регламентированы основные вопросы формирования, учёта и использования финансовых ресурсов, образующихся за счёт предоставления образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

1.5. Положение определяет виды дополнительной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности.

1.6. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

**II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Организация платных услуг в учреждении вводится с целью всестороннего удовлетворения потребностей воспитанников и привлечение дополнительных финансовых средств в бюджет Детского сада №5, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Реализация платных услуг определяются Уставом Детского сада №5 и Настоящим Положением.

2.4. В Детском саду №5 осуществляются следующие платные услуги (Приложение №1):

- организация и проведение занятий вокального пения «До – ми – соль - ка»

**III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются детям в возрасте от 5 до 8 лет.

3.2. Для организации платных услуг Детскому саду №5 необходимо:

- изучить спрос на платные услуги;
- предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах;



создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

- заключить в 2-х экземплярах договор в письменной форме с потребителем (приложение 2) на оказание платных услуг, предусмотрев в нем: наименование учреждения-исполнителя, место его нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя; сроки оказания образовательных услуг; характер оказываемых услуг; размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- заключить в 2-х экземплярах договор в письменной форме с исполнителем на оказание платных услуг, предусмотрев в нем: фамилию, имя, отчество исполнителя, адрес, паспортные данные; сроки оказания образовательных услуг; характер оказываемых услуг; размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- на основании заключенных договоров:

- издать приказ об организации платных услуг, в которых определить: ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.), привлекаемый преподавательский состав, порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг;

- утвердить планы работы, смету расходов;

- организовать контроль за качеством оказываемых услуг;

- в соответствии с Бюджетным кодексом РФ рассчитать сметы доходов и расходов по каждому виду деятельности;

- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

3.4. Организация платных услуг в Детском саду №5 предусматривает обязательное соблюдение следующих условий:

- размер платы за оказание платных услуг устанавливается по соглашению сторон в соответствии с расчетной стоимостью тарифов на оказание платных услуг и утверждается решением Собрания представителей Никольского района Пензенской области;

- операции, связанные с реализацией дополнительных образовательных услуг производить через Финансовое управление Никольского района;

- учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 ноября 1993 г. N 122;

- расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой;

- возможность оказания платных услуг должна предусматриваться Уставом Детского сада №5;

- платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые образовательное учреждение оказывает в рамках лицензированных образовательных программ, финансируемых из бюджета Никольского района;

- отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг;

- доход от указанной деятельности реинвестируется в образовательное учреждение, в том числе на пополнение материально-технической базы учреждения.

3.5. Руководитель Детского сада №5 обязан не менее двух раз в год предоставлять родителям учащихся учреждения отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных услуг.

3.6. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, должны быть заключены договоры о возмездном оказании услуг.

3.7. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится расчетно-кассовым центром Управления образования администрации Никольского района Пензенской области на основании Договора на обслуживание. При ведении бухгалтерского учета



ва, получаемые от предоставления платных услуг, оформляются как доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности по утвержденной форме.

3.8. Детский сад №5 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Детского сада №5 и может распределяться на:

- приобретение канцтоваров, технического оборудования, наглядных и технических средств обучения, сценических костюмов, хозяйственные товары и т.п.;
- на оплату текущих нужд учреждения.

3.9. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Детском саду №5 должны быть разработаны и утверждены следующие нормативные локальные акты:

- приказ руководителя об организации платных услуг в образовательном учреждении и назначении ответственных лиц за организацию платных услуг и определения круга их обязанностей;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчёт их стоимости;
- план оказания платных образовательных услуг;
- образовательные программы, реализуемые на платной основе;
- документы об оплате за услуги;

#### **IV. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЁТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Образовательное учреждение обязано обеспечить наглядность, достоверность и доступность для всех участников образовательного процесса и потребителей платных услуг следующей информации, обеспечивающей возможность их правильного выбора:

- об исполнителе и оказываемых услугах;
- об условиях предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

4.2. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг (Приложение №2). Заказчиками могут быть родители (законные представители) воспитанников или частные лица. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. В договоре должны быть отражены условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственности сторон.

4.3. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

4.4. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующими порядок и условия оказания платных услуг в образовательном учреждении.

4.5. Оплата услуг производится в безналичном порядке на лицевой счет Детского сада №5

4.6. Детский сад №5 при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения.

4.7. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем образовательного учреждения, об организации предоставления платных услуг в Детском саду №5 осуществляется учредителем, администрацией Никольского района, другими государственными и муниципальными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

4.8. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учёт результатов предоставленных платных услуг, составлять требуемую отчётность и предоставлять её в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

#### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

- Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе:
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих предмету договора;
  - требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без его согласия;
  - требовать возмещения вреда, причиненного Исполнителем, вследствие необеспеченности предоставления услуг;
  - расторгнуть договор в соответствии с условиями, предусмотренными в Договоре.

5.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- заключить договор с образовательным учреждением об оказании платных услуг;
- своевременно оплатить стоимость предоставляемой услуги;
- выполнять условия договора, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несёт ответственность перед потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

6.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несёт руководитель учреждения.

6.4. Перед заказчиками платных услуг исполнитель несет ответственность, согласно действующему законодательству РФ.:

- за выполнение услуг в полном объеме, в указанные сроки и с качеством, заявленным в Договоре
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;
- за безопасные условия мероприятий в рамках оказания платных услуг;
- за нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников учреждения;
- за соблюдение законодательства о труде и охраны труда во время оказания платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные Законодательством РФ.

6.5. Учредитель несёт ответственность за осуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, а также за выполнение настоящего Положения. В случае нарушения учреждением настоящего Положения Учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных услуг до выяснения обстоятельств.

В случае нарушения учреждением настоящего Положения Учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг до выяснения обстоятельств.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, принятые на педагогическом совете Детского сада №5 большинством голосов

Приложение 1 к Положению  
об организации платных дополнительных образовательных услуг  
и иной, приносящей доход деятельности  
МБДОУ «Детский сад №5»  
г. Никольска Пензенской области

**Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5» г. Никольска Пензенской области**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1.	Организация и проведение занятий вокального пения «До – ми – соль - ка»	1 час	55,00



**ДОГОВОР**  
**об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. Никольск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» г.Никольска Пензенской области, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 декабря 2016 г. N 12175, выданной Министерством образования Пензенской области, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Гореловой Елены Петровны действующей на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
именуем в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)  
именуем в дальнейшем "Обучающийся" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению организации творческих занятий с детьми дошкольного возраста по программе дополнительного образования вокального пения «До-ми-солька»

(наименование дополнительной образовательной программы)  
очная форма, ознакомительный уровень, художественно – эстетическая направленность

(форма обучения, вид, уровень и направленность образовательной программы)  
1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет  
2года

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Учащегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

**III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Учащегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве *учащегося дошкольного образовательного учреждения по программе дополнительного образования.*

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Учащемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик/Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за 1 час (одно занятие) Учащегося составляет 55 руб. 00 коп. (Пятьдесят пять рублей 00 коп.) и указывается в Приложении 1 к данному Договору. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно утвержденным тарифам на реализацию платных услуг.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Оплата производится в полном объеме за текущий месяц, основанием для отсутствия платежа за текущий месяц может быть пропуск занятий в течение 1 месяца по уважительной причине (болезни) с подтверждающими документами (медицинская справка).

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине

Заказчика/Учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг

вследствие действий (бездействия) Заказчика/Учащегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



Настоящий Договор расторгается досрочно:  
по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, в том числе в случае перевода Учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
по обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

**VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**VIII. Заключительные положения**

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Учащегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.



**IX. Адреса и реквизиты  
сторон Исполнитель**

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №5»  
г.Никольска Пензенской области  
442680 Пензенская область,  
г.Никольск, ул.Ленина,182  
Отделение Пенза банка России/УФК  
по Пензенской области г.Пенза  
л/с 974240233  
р/с 03234643566530005500  
БИК 015655003  
к/с 40102810045370000047  
ОКАТО 56253501000  
ИНН 5826101298  
КПП 582601001  
8(84165) 42405

(подпись)  
М.П.

**Заказчик**

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)  
(адрес места жительства)

(подпись)

**Учащийся**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)  
(адрес места жительства)

(паспорт/свидетельство о рождении: серия, номер, когда и кем выдан)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

(подпись)